

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор ОАО
 «Строительный трест №9, г. Витебск»
 А.С.Голубев
 «20» _____ 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции
 в ОАО «Строительный трест №9, г. Витебск»
 на 2023-2026 г.г.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационно-правовые мероприятия:		
1.1. Обеспечить соблюдение в обществе законодательства по предупреждению коррупции и других правонарушений. Выявлять коррупционные риски в порученной сфере деятельности и вносить предложения об их устранении.	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, руководители всех уровней управления, специалисты и служащие
1.2. Учитывать требования антикоррупционного законодательства при принятии управленческих решений, не допускать совершения действий, которые могут привести к использованию работниками своего должностного положения в личных и иных внеслужебных интересах	Постоянно	Органы управления общества, заместители генерального директора, руководители ОСП, руководители всех уровней управления, специалисты и служащие
1.3. Выполнять требования по деbüroкратизации работы аппарата управления, повышению эффективности работы с гражданами, предусмотренные Директивой Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 № 2	Постоянно	Органы управления общества, заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и быту, руководители ОСП
2. Экономические и организационно-практические мероприятия:		
2.1. Обеспечить достоверность государственной статистической отчетности, правильность применения законодательства при начислении заработной платы, обоснованность начисляемых премий, состояние внутрихозяйственного учета, препятствующего совершению хищений и других правонарушений материально-ответственными и должностными лицами	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник производственного отдела, начальник отдела организации труда и заработной платы
2.2. В целях исключения коррупционных рисков обеспечить исполнение требований органов республиканского и местного управления по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества, использованию прямых связей и возможности приобретения товаров белорусского производства	Постоянно	Органы управления общества, заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, руководители ОСП, начальник отдела материально-технического снабжения
2.3. Обеспечить соблюдение порядка заключения хозяйственных договоров с проведением предусмотренных	Постоянно	Заместители генерального директора, руководители ОСП, руководители структурных

законодательством конкурсных и иных процедур закупок, осуществлять контроль исполнения предусмотренных в них обязательств		подразделений и специалисты, на которых возложены обязанности по заключению договоров
2.4. Обеспечить подбор кадров руководителей и специалистов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к уровню образования, квалификации, опыту работы. Препятствовать необоснованному протекционизму и трудоустройству некомпетентных лиц. При приеме работников на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, оформлять письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством	Постоянно	Органы управления общества, заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и быту, руководители ОСП, отдел кадров и документационного обеспечения управления
2.5. Проводить работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности	Постоянно с ежеквартальным анализом	Органы управления общества, руководители ОСП, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты, осуществляющие контроль исполнения договорных обязательств, главный юристконсульт
2.6. Осуществлять контроль:		
2.6.1. за целевым и рациональным освоением и использованием бюджетных средств, выделяемых на строительство и реконструкцию объектов	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, главный бухгалтер, начальник производственного отдела
2.6.2. за соблюдением законодательства при постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении (выделении) жилых помещений с анализом состава проживающих в общежитиях, состава очереди и достоверности предоставленной информации о нуждаемости в улучшении жилищных условий	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и быту, председатель профкома общества, начальник ОСП ЖЭК
2.6.3. за состоянием трудовой и производственной дисциплины, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением табелей учета рабочего времени с анализом фактов нарушений и установлением причин их совершения	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и быту, руководители ОСП, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления, руководители всех уровней управления
2.6.4. за соблюдением порядка распоряжения и сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества, обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, отдел договоров и цен

2.6.5. за состоянием расчетов с арендаторами, нанимателями жилых помещений в общежитиях	Ежемесячно	Начальник ОСП ЖЭК, главный бухгалтер
2.6.6. за своевременным поступлением денежных средств от экспорта товаров (работ, услуг), сроками завершения экспортных операций	По мере экспортной отгрузки (реализации) товаров (работ, услуг)	Руководитель ВЭД, главный бухгалтер
2.6.7. за соблюдением процедур закупок, оформлением документов по выбору поставщиков (подрядчиков) товаров, работ, услуг	Постоянно	Главный инженер, заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела договоров и цен
2.6.8. за сохранностью и рациональным использованием всех видов ресурсов, оборудования, транспорта, машин и механизмов исходя из нормативной потребности, в том числе за состоянием производственных запасов (остатков), соблюдением правил учета, отпуска, списания, складирования, транспортировки и хранения товарно-материальных ценностей	Постоянно	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, руководители ОСП, начальник производственного отдела, руководители всех уровней управления
2.6.9. за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, приемом граждан по личным вопросам. Особое внимание обращать на обеспечение ответственного и внимательного отношения к их нуждам и интересам	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и быту, руководители ОСП, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления
2.6.10. за целевым и рациональным использованием строительных машин, служебных и специальных автомобилей, соблюдением норм расхода горюче-смазочных материалов	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, главный механик, руководители всех уровней управления
2.6.11. за осуществлением административных процедур, предусмотренных Перечнем административных процедур, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и быту, руководители структурных подразделений, работники которых уполномочены на осуществление административных процедур
2.6.12. за пропускным режимом, содержанием и охраной объектов и территории	Постоянно	Органы управления общества, руководитель службы ведомственной охраны, руководители ОСП, руководители всех уровней управления в пределах своей компетенции
2.7. Не допускать нарушений финансово-хозяйственной деятельности, своевременно выполнять предписания контролирующих органов по результатам ревизий и проверок	Постоянно	Органы управления общества, руководители всех уровней управления, специалисты и служащие в порученной сфере деятельности

2.8. Рассматривать в трудовых коллективах, на производственных совещаниях представления правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных преступлений и правонарушений и мерах по их недопущению	По мере получения представлений	Органы управления общества, руководители ОСП, руководители всех уровней управления
3. Информационное обеспечение		
3.1. Своевременно изучать практику применения законодательства о борьбе с коррупцией, предусмотреть в программах повышения квалификации и переподготовки кадров разделы по изучению законодательства о борьбе с коррупцией	Ежегодно	Главный юрисконсульт, отдел кадров и документационного обеспечения управления
3.2. Обеспечить участие в проводимых обучающих семинарах руководителей, ответственных за выполнение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере проведения	Органы управления общества, руководители ОСП
3.3. При приеме на работу знакомить (под роспись) руководителей и специалистов общества и ОСП с требованиями законодательства, регламентирующего ответственность за коррупцию	Постоянно	Отдел кадров и документационного обеспечения управления
3.4. Проводить среди подчиненных антикоррупционную воспитательную работу с целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, руководители всех уровней управления
3.5. Консультировать работников общества по вопросам применения законодательства о борьбе с коррупцией и экономическими правонарушениями	Постоянно	Юридическая служба
4. Контроль исполнения		
4.1. Анализировать выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции и профилактике правонарушений, создающих условия для коррупционных проявлений	Постоянно	Органы управления общества, руководители ОСП, руководители всех уровней управления
4.2. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы исполнения законодательства и мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по предупреждению коррупции, с внесением предложений по устранению недостатков и нарушений	По мере проведения	Председатель комиссии, члены комиссии

Заместитель генерального директора
По идеологической работе, кадрам и быту.
Председатель комиссии по противодействию
Коррупции



В.В. Ананченко